

§ 19.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzenie egzaminów i sprawdzianów.

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 1 i 2, zajęcia religii lub etyki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2, oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:**
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:**
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Zasady szkolnego systemu oceniania:

- 1) Zasada systematyczności;
 - a) uczeń powinien zostać oceniony przynajmniej 5 razy w ciągu semestru,
 - b) ocenianie winno być planowe i rytmiczne, data i zakres sprawdzianu powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Zasada różnicowania;
 - a) ocenianiu winny podlegać: prace domowe ustne bądź pisemne, prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji i inne formy pracy ucznia,
 - b) ocenie powinny podlegać różne obszary aktywności dziecka,
 - c) prace domowe mogą być zróżnicowane w zależności od możliwości uczniów (uwzględnia się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, indywidualny tok nauki, szczególne uzdolnienia ucznia),
 - d) wykonując pracę nadobowiązkową lub wykraczającą poziomem wiadomości poza program uczeń może otrzymać ocenę celującą,
 - e) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, **zajęć technicznych**, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność pracy ucznia.

- 3) Zasada dokumentowania;
 - a) oceny cząstkowe są na bieżąco zapisywane w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w klasach I-III wychowawcy sporządzają śródroczną i roczną ocenę opisową,
 - c) oceny śródroczne i roczne w klasach I -VI znajdują się w dzienniku lekcyjnym,
 - d) oceny roczne muszą znajdować się w arkuszach ocen,
 - e) pisemne prace klasowe powinny być przechowywane przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.
- 4) Zasada higieny pracy;
 - a) na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z przedmiotowym systemem oceniania (PSO), który zawiera szczegółowe warunki współpracy i jest zgodny z WSO,
 - b) wychowawca na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów z zasadami ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) uczeń ma prawo do zapowiedzi prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - d) częstotliwość prac przekrojowych – dwie prace w tygodniu zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem (w różnych dniach tygodnia),
 - e) uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu (szczegóły w PSO),
 - f) kryteria i punktacja za poprawioną pracę są takie same jak za pracę pierwotną z wyłączeniem oceny celującej,
 - g) kartkówki obejmujące wiadomości z ostatniej lekcji lub obejmujące jedno zagadnienie tematyczne mogą się odbyć bez wcześniejszej zapowiedzi,
 - h) na koniec każdego semestru nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian końcowy na warunkach określonych w PSO.
- 5) Zasada obiektywności i jawności;
 - a) uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu,
 - b) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania,
 - c) uczeń ma prawo do wglądu wszystkich prac pisemnych przy czym prace klasowe, przechowuje nauczyciel udostępniając je rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.
- 6) Zasada terminowości;
 - a) każda praca powinna być sprawdzona, oddana i omówiona w ciągu 14 dni.
- 7) Zasada dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - a) wymagania edukacyjne dostosowane są do indywidualnych potrzeb ucznia wskazanych w opiniach bądź orzeczeniach poradni pedagogiczno-psychologicznych,
 - b) uczniowie z upośledzeniem w stopniu lekkim oceniani są według odrębnych kryteriów oceniania określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

11. Formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z

podstawy programowej i o realizowanym przez siebie programie nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 4) informacja o obniżeniu wymagań edukacyjnych powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę do wiadomości nauczycieli uczących przedmiotów, co do których stwierdzono konieczność obniżenia wymagań;
- 5) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, **zajęć komputerowych**. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w nich, wydanej przez lekarza rodzinnego, na czas określony w tej opinii;
- 6) dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego z zastrzeżeniem ust. 7. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły;
- 7) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 8) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.

12. Przedmiotowy system oceniania:

- 1) Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje przedmiotowy system oceniania;
- 2) Przedmiotowy system oceniania obejmuje:
 - a) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne,
 - b) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - c) sposoby gromadzenia informacji o osiągnięciach ucznia,
 - d) sposoby informowania o tych osiągnięciach uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - e) **sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom**
 - f) metody i narzędzia diagnozowania pracy dydaktyczno-wychowawczej.

13. Ocenianie bieżące w klasach I-III

Wyciąg ze Statutu Szkoły

- 1) W ocenianiu bieżącym stosuje się ocenianie kształtujące, tj. udzielanie informacji zwrotnej, której celem jest informowanie o rodzaju osiągnięć ucznia i ich poziomie;
- 2) Informacja zwrotna zawiera:
 - a) wyszczególnienie i docenienie mocnych stron pracy dziecka,
 - b) omówienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy,
 - c) przedstawienie wskazówek dotyczących sposobu poprawienia tych elementów pracy, które są niezadowolające,
 - d) wskazanie kierunku i sposobu dalszej pracy ucznia prowadzących do osiągnięcia zamierzonych efektów.
- 3) Dopuszcza się ocenianie w formie ocen wyrażonych cyfrą w skali 1-6 tak jak w pkt.6,7;
- 4) W klasach I-III ocenianie osiągnięć edukacyjnych powinno:
 - a) dawać dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest do osiągnięcia celu,
 - b) uwzględniać możliwości dziecka,
 - c) brać pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
 - d) nie etykietować dzieci,
 - e) zachęcać do dalszej pracy, uświadamiać, że wysiłek się opłaca,
 - f) nie pełnić funkcji kary czy nagrody,
 - g) nie zawierać krytyki osoby,
 - h) uwzględniać postęp, jaki dokonał się w dziecku.
- 5) W miesięcznych kartach badania umiejętności klas I – III, a także w innych ustalonych przez nauczyciela indywidualnych kartach pracy ustala się procentowy przelicznik punktów na określone poziomy wymagań z zastosowaniem informacji zwrotnej.

a) poziom bardzo niski	0 – 30%	poprawnie wykonanej pracy,
b) poziom niski	31 - 50%	poprawnie wykonanej pracy,
c) poziom średni	51 - 75%	poprawnie wykonanej pracy,
d) poziom wysoki	76 - 91%	poprawnie wykonanej pracy,
e) poziom bardzo wysoki	92 – 100%	poprawnie wykonanej pracy,
f) poziom najwyższy	100% +	wykonanie dodatkowego zadania.
- 6) Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się następujący przelicznik punktów:

a) poziom bardzo niski	0 – 24%	poprawnie wykonanej pracy,
b) poziom niski	25 - 39%	poprawnie wykonanej pracy,
c) poziom średni	40 - 64%	poprawnie wykonanej pracy,
d) poziom wysoki	65 - 79%	poprawnie wykonanej pracy,
e) poziom bardzo wysoki	80 – 99%	poprawnie wykonanej pracy
f) poziom najwyższy	100%	poprawnie wykonanej pracy.
- 7) Ocenianie bieżące może być również w postaci krótkich zwrotów, naklejek, symboli motywacyjnych oraz znaków + lub -.

- 8) W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane oceny cyfrowe od 1 do 6, odpowiadające poziomom wymagań z pkt 6,7
- a) poziom bardzo niski ocena 1,
 - b) poziom niski ocena 2,
 - c) poziom średni ocena 3,
 - d) poziom wysoki ocena 4,
 - e) poziom bardzo wysoki ocena 5,
 - f) poziom najwyższy ocena 6.

14. Ocenianie bieżące w klasach IV-VI

- 1) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:
 - a) co uczeń robi dobrze,
 - b) co i jak wymaga poprawy,
 - c) oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 2) W klasach IV – VI można stosować w bieżącym ocenianiu ocenę opisową lub cyfrową.
- 3) Ustala się oceny cyfrowe według następującej skali i przyporządkowanych im poziomów wymagań:

Poziom wymagań	Stopień	Notacja
wykraczający	celujący	6
dopełniający	bardzo dobry	5
rozszerzający	dobry	4
podstawowy	dostateczny	3
konieczny	dopuszczający	2
-	niedostateczny	1

- 4) Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
 - a) Stopień celujący - otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza program nauczania, są efektem korzystania ze źródeł wiedzy poza podręcznikowej czy samodzielnie dokonanych obserwacji i wykonanych doświadczeń (wymagania wykraczające), **aktywnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych, konkursach i olimpiadach**,
 - b) Stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania pełne, obejmujące cały zakres programu nauczania, w tym też elementy trudne, złożone, teoretyczne,
 - c) Stopień dobry - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce (wymagania rozszerzające),
 - d) Stopień dostateczny - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe, użyteczne w życiu, niezbędne na dalszym i wyższym etapie kształcenia,

- e) Stopień dopuszczający - otrzymuje uczeń posiadający minimum kompetencji (wymagania konieczne), obejmujący wiadomości i umiejętności bezwzględnie konieczne na danym etapie kształcenia,
 - f) Stopień niedostateczny - otrzymuje uczeń nie posiadający minimum kompetencji (wymagania konieczne), obejmujący wiadomości i umiejętności bezwzględnie konieczne na danym etapie kształcenia.
- 5) Dopuszczalne jest uzupełnianie ocen bieżących znakami „+” lub „-”, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej;
 - 6) Nauczyciel wystawiający ocenę zobowiązany jest do stosowania takich narzędzi pomiaru dydaktycznego, które zapewniają obiektywizm oceny;
 - 7) Nauczyciele stosują następujące narzędzia pomiaru dydaktycznego:
 - a) prace pisemne sprawdzające dział materiału trwające 1-2 godziny lekcyjne (praca klasowa, sprawdzian, test),
 - b) prace pisemne sprawdzające wiadomości z ostatniej lekcji lub obejmujące jedno zagadnienie tematyczne, trwające do 15 minut (kartkówki),
 - c) odpowiedzi ustne,
 - d) dyktanda,
 - e) karty pracy ucznia,
 - f) testy samokontrolne.
 - 8) Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach I-VI są:
 - a) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - b) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych,
 - c) wkład pracy ucznia i **systematyczność pracy**,
 - d) kultura przekazywania wiadomości i umiejętności.
 - 9) Ocena prac pisemnych z języka polskiego uwzględnia kryteria oceny pracy stylistycznej oraz stwierdzoną i udokumentowaną dysleksję i dysortografię.
 - 10) W pracach pisemnych (prace klasowe, testy, kartkówki) ustala się procentowy przelicznik punktów na poszczególne oceny:

Punkty	Stopień
0 - 30%	niedostateczny
31 – 50%	dopuszczający
51 – 75%	dostateczny
76 – 91%	dobry
92 – 97%	bardzo dobry
98 – 100% wykonanie dodatkowych zadań	celujący

- 11) Dla uczniów z opinią PPP(dysleksja, dyskalkulia, opinia w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia) stosuje się poniższy przelicznik procentowy

Punkty	Stopień
--------	---------

0 – 24%	niedostateczny
25 – 39%	dopuszczający
40 – 64%	dostateczny
65 – 79%	dobry
80 – 99%	bardzo dobry
100%	celujący

- 12) Oceny ze sprawdzianów i prac klasowych zapisywane są w zeszytce przedmiotowym, a rodzic ma obowiązek je podpisać;
- 13) Zapis ocen w dzienniku lekcyjnym:
 - a) sprawdziany, prace klasowe, kartkówki – kolor zielony
 - b) pozostałe - kolor niebieski lub czarny
- 14) Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów, ale odbywają się one wówczas nawet wtedy, jeśli ilość prac pisemnych przekracza 2 tygodniowo.
- 15) Ocena otrzymana przez ucznia może być poprawiona **tylko jeden raz w ciągu 2 tygodni** na zasadach określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego **zapisanych w PSO**;
 - a) uczeń ma możliwość poprawy ocen: niedostatecznej, dopuszczającej.
- 14) Uczeń ma obowiązek posiadać i prowadzić zeszyt informacyjny, w którym zapisywane są informacje i uwagi,

15. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe

- 1) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu śródrocznych, rocznych, końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej, rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 2) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego półrocza nauki;
- 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że osiągnięcia edukacyjne ucznia uniemożliwiają lub utrudniają kontynuację nauki, szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. zajęcia wyrównawcze w miarę możliwości finansowych placówki);
- 4) Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I – III oraz promowanie :
 - a) **śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust.3 są ocenami opisowymi,**
 - b) **śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.**
- 5) Ocena roczna ucznia promowanego do klasy następnej zawiera sformułowanie: **„ Osiągnięcia edukacyjne ucznia / uczeniocy oceniam pozytywnie .”;**

- 6) W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 7) Ocena roczna ucznia, który nie otrzymał promocji zawiera sformułowanie **„Osiągnięcia edukacyjne ucznia / uczeniocy oceniam negatywnie”**;
- 8) Cele oceniania:
 - a) wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju,
 - b) wyposażenie ucznia w wiedzę o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - c) ukierunkowanie pracy ucznia celem wyrównywania braków,
 - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - e) pomoc uczniom w planowaniu swojego samodzielnego rozwoju,
 - f) dostarczenie rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
 - g) ułatwianie nauczycielom doboru organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej celem podnoszenia efektywności.
- 9) Zasady oceniania:
 - a) nauczyciele wychowawcy informują ustnie rodziców (opiekunów) o wymaganiach dotyczących edukacji oraz o zasadach oceniania zachowania (pierwsze zebranie z rodzicami w każdym roku szkolnym),
 - b) na pierwszych zajęciach szkolnych w każdej klasie uczniowie informowani są o wymaganiach edukacyjnych i zachowania ,
 - c) ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (opiekunów),
 - d) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu uczniowie i ich rodzice, którzy podpisują je, a na następnych zajęciach uczniowie przekazują je nauczycielowi,
 - e) nauczyciel jest zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w procesie uczenia się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom zawartym w programie nauczania.
- 10) W klasach IV – VI oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według skali:
 - a) celujący – 6,
 - b) bardzo dobry – 5,
 - c) dobry – 4,
 - d) dostateczny – 3,
 - e) dopuszczający – 2,
 - f) niedostateczny – 1.
- 11) Dopuszcza się stosowanie skrótego zapisu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

Zapis pełny	Zapis skrótowy
celujący	cel.
bardzo dobry	bdb.
dobry	db.
dostateczny	dst.
dopuszczający	dop.
niedostateczny	ndst.

- 12) Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych;
- 13) W klasach IV-VI śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi, a ponadto są ustalane według skali podanej w ust. 14 pkt.11;
- 14) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 15) Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna i końcowa z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły;
- 16) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie semestrze programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków;
- 17) Oceny śródroczne i roczne są wystawiane na tydzień przed datą rady klasyfikacyjnej;
- 18) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

16. Ocena zachowania śródroczna, roczna i końcowa

- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 3) W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową i uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;

- 4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) Śródroczną ocenę klasyfikacyjną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
- 6) W klasach IV-VI śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania mogą być ocenami opisowymi, a ponadto są ustalane według skali podanej w ust.5 pkt. 5;
- 7) Wymagania na śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom,
 - g) przestrzeganie zasad postępowania określonych w statucie szkoły.
- 8) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 9) Zachowanie ucznia na lekcji nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
- 10) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
- 11) Uwagi o zachowaniu uczniów są na bieżąco odnotowywane w przeznaczonym do tego celu zeszycie oraz w **dzienniku lekcyjnym w odpowiednich rubrykach**;
- 12) Ocena zachowania obowiązuje przez jeden semestr;
- 13) Kryteria ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - a) wzorowe – uczeń spełnia szczególnie przykładowo wymagania określone w ust. 16 pkt 7 i jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - b) bardzo dobre – uczeń spełnia bez zastrzeżeń wymagania określone w ust. 16 pkt 7,
 - c) dobre – uczeń z małymi uchybieniami przestrzega wymagań określonych w ust. 16 pkt 7, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
 - d) poprawne – uczeń z małymi uchybieniami przestrzega wymagań określonych w ust. 16 pkt 7, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie zawsze odnoszą pozytywny skutek,

- e) nieodpowiednie – uczeń w znacznym stopniu nie przestrzega wymagań określonych w ust. **ust. 16 pkt 7**, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie odnoszą pozytywnego skutku,
 - f) naganne – uczeń rażąco narusza wymagania określone w ust. **ust. 16 pkt 7**, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
- 14) Uczniowie klas IV-VI, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem** (świadectwo z czerwonym paskiem);
 - 15) Uczniowie klas IV-VI, którzy uzyskali na koniec roku szkolnego **średnią ocen co najmniej 4,75 bez ocen dostatecznych i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują nagrody książkowe**;
 - 16) Uczniowie klas **VI** na koniec roku szkolnego otrzymują pamiątkowe dyplomy;
 - 17) Uczniowie klas I-III otrzymują dyplomy ukończenia klasy, a uczniowie wyróżniający się najwyższym poziomem osiągnięć edukacyjnych i wzorowym zachowaniem dodatkowo nagrody książkowe na koniec I etapu edukacyjnego;
 - 18) Uczniowie klas I-VI, którzy na koniec roku szkolnego legitymują się 100% frekwencją otrzymują pamiątkowe dyplomy i nagrody książkowe;
 - 19) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o ocenach cząstkowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia;
 - a) w trakcie bezpośrednich rozmów z nauczycielami podczas „dni otwartych”; terminy tych spotkań ustalane są na początku każdego roku szkolnego lub w innym czasie,
 - b) w czasie zebrań z rodzicami,
 - c) przez wpisy w zeszytach przedmiotowych lub **zeszytach informacyjnych**,
 - d) **poprzez podpisywanie ocen ze sprawdzianów i prac klasowych w zeszytach przedmiotowych**,
 - e) **nauczyciele zobowiązani są do przechowywania sprawdzianów pisemnych do końca roku szkolnego**,
 - f) **rodzice mają prawo wglądu do sprawdzianów na terenie szkoły w czasie zebrań z rodzicami, w czasie dni otwartych oraz w innym czasie uzgodnionym z nauczycielem drogą korespondencji przez zeszyt informacyjny, telefonicznie lub drogą mailową. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu, a rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy**,

- g) poprzez bezpośrednie rozmowy telefoniczne (w sprawach szczególnie ważnych),
 - h) listownie, gdy zawiodą inne metody kontaktu z rodzicami.
- 2) Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie zachowania przekazywane są rodzicom na obowiązkowych zebraniach rodziców:
 - a) w formie ustnej dla klas 1-3,
 - b) w formie pisemnej dla klas 4-6.
 - 3) Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany osobiście poinformować uczniów klas IV – VI i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych, a w klasach I – III o niezadawalającym poziomie osiągnięć edukacyjnych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 4) Wychowawca dokumentuje przeprowadzoną rozmowę **w dzienniku lekcyjnym**, a rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu. W sytuacji gdy rodzice nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie do nauczyciela wychowawcy, informacja przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją planowanej oceny;
 - 5) W klasach I-III dokument informujący rodziców (prawnych opiekunów) o nieosiągnięciu przez ucznia wymagań koniecznych i propozycji niepromowania zawiera uzasadnienie nauczyciela, zgodę (lub jej brak) rodzica (prawnego opiekuna) na niepromowanie dziecka potwierdzoną podpisem;
 - 6) Na dwa tygodnie przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną uczniowie klas IV – VI otrzymują pisemną informację zwrotną o planowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie zachowania, **a uczniowie klas I - III otrzymują pisemną informację zwrotną o planowanej ocenie opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania;**
 - 7) Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu;
 - 8) **W przypadku gdy rodzic/ prawny opiekun lub uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną śródroczną, w ciągu tygodnia musi zgłosić to nauczycielowi i napisać poprawkowy sprawdzian semestralny.**

18. Procedury przekazywania informacji o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

- 1) Informacja o wyniku sprawdzianu przekazywana jest w ciągu 1 tygodnia po otrzymaniu wyników z OKE;
- 2) Informację o wyniku sprawdzianu przekazują wychowawcy klas VI;
- 3) Wychowawca przekazuje informację o wyniku sprawdzianu indywidualnie każdemu uczniowi;
- 4) Bezpośrednio po trzymaniu wyników z OKE uczeń jest informowany ustnie o uzyskanej liczbie punktów;
- 5) Uczeń otrzymuje informację pisemną uwzględniającą liczbę punktów uzyskanych **z poszczególnych części sprawdzianu** oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania;

- 6) Rodzice uzyskują informację pisemną przekazaną uczniom (na zebraniach we wrześniu i w styczniu rodzice informowani są o sposobie przekazania wyników sprawdzianu);
- 7) Nauczyciele języka polskiego, matematyki, języka angielskiego dokonują analizy wyniku punktowego za poszczególne umiejętności, wyciągają wnioski i wdrażają do dalszej pracy;
- 8) Wychowawca przekazuje rodzicom informacje o czynnościach składających się na badane umiejętności;
- 9) Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) na indywidualnym spotkaniu wychowawca wyjaśnia ewentualne wątpliwości i daje wskazówki do dalszej pracy;
- 10) Zaświadczenie OKE o szczegółowych wynikach sprawdzianu, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

19. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) Na wniosek ucznia i rodziców (prawnych opiekunów), który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w [ust. 19 pkt. 4 lit. b](#), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) Uczniowi, o którym mowa w [ust. 19 pkt. 4 lit. b](#), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem [ust. 19 pkt. 8](#);
- 8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 9) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) w ciągu 2 tygodni po zakończeniu ferii zimowych (klasyfikacja śródroczna),
 - b) do 31 sierpnia (klasyfikacja roczna);
- 10) Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu uwzględniając zakres materiału wynikający z obowiązującego programu nauczania;

- 11) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 15) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 16) Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego wystawiona przez komisję jest ostateczna;
- 17) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

20. Warunki promowania

- 1) Ocena roczna ucznia klas I-III promowanego do klasy następnej zawiera sformułowanie „osiągnięcia edukacyjne ucznia / uczennicy oceniam pozytywnie”;
- 2) Ocena roczna ucznia klas I-III, który nie osiągnął wymagań koniecznych zawiera sformułowanie: „osiągnięcia edukacyjne ucznia / uczennicy oceniam negatywnie”;
- 3) **Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w ust.15 pkt.6;**
- 4) **Promocja ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej jest możliwa także w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie przez niego w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie dwóch klas. Decyzję w tej sprawie może podjąć rada pedagogiczna na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców;**
- 5) Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego;
- 6) Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy;
- 7) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach:
 - a) rozpad rodziny,

- b) poważna choroba ucznia, jego rodziców lub rodzeństwa,
 - c) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo).
- 8) Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
- 9) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
- 10) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

21. Egzamin poprawkowy

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia klas IV – V, o którym mowa w [ust. 20 pkt.6,7](#), mogą złożyć pisemną prośbę o egzamin poprawkowy do dyrektora szkoły najpóźniej na jeden dzień przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;

10) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;

22. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od proponowanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela prowadzącego te zajęcia, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli spełnione są następujące warunki:

- a) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ rozpad rodziny, poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo),
- b) ocenę śródroczną uczeń miał co najmniej taką, jak proponowana roczna.

2) Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- a) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny,
- b) poprawa musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- c) pozytywny wynik poprawy powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
- d) gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian, a uczeń traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń.

3) W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- a) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - rozpad rodziny,
 - poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny,
 - śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo),
- b) nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu „Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich” z dn. 26.10.1982 r.
- c) otrzymał oceny śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana roczna.

4) Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- a) wychowawca klasy przedstawia odwołanie ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje ją pod dyskusję,

- b) rada pedagogiczna zwykłą większością głosów decyduje o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

23. Warunki i tryb poprawiania ocen ustalonych niezgodnie z przepisami prawa

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż **2 dni roboczych** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 22 pkt 1 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same **lub pokrewne** zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca **oddziału**,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym **oddziale**,
 - pedagog,
 - **psycholog**,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej;
- 6) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły **w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami**;
- 9) Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **2 dni robocze** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20, 21, 22 zostały włączone do § 19.

§ 23

Wewnątrzszkolny system oceniania.

1. W szkole obowiązuje WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO) zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia **10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych** oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia **25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego w szkołach publicznych**.
2. Wychowawcy **oddziałów** mają obowiązek zapoznać uczniów z WSO w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, a rodziców w czasie pierwszego zebrania klasowego. Powyższy fakt ma być udokumentowany złożeniem odpowiednich podpisów i zapisów w dokumentacji szkolnej.
3. Założenia ogólne WSO:

- 1) ocenianie opiera się na wymaganiach edukacyjnych określonych w podstawie programowej i programach nauczania ustalonych dla poszczególnych przedmiotów;
- 2) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach edukacyjnych ucznia;
- 4) ocenianie ma na celu pomóc uczniowi w samodzielnym rozwoju i motywować do dalszej pracy;
- 5) ocenianie dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) ocenianie umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia;
- 8) bieżące, śródroczne i roczne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się według skali i w formie określonej w WSO;
- 9) WSO określa warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 10) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zawarte są w WSO;
- 11) zasady i warunki przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej reguluje rozporządzenie MENiS z dnia 25 czerwca 2015 r w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego w szkołach publicznych;
- 12) zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w nauce, o przewidywanych i wystawionych ocenach śródrocznych i rocznych określa szczegółowo WSO;
- 13) zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy;
- 14) ocena z religii (etyki) nie jest uwzględniana przy ustalaniu średniej ocen ucznia;
- 15) sprawy konfliktowe rozwiązywane są w kolejności przez:
 - a) nauczyciela przedmiotu,
 - b) wychowawcę,
 - c) dyrektora szkoły.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
5. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega corocznej ewaluacji;
6. Postulaty do wewnątrzszkolnego systemu oceniania mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły;
7. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dokonywane są na zasadach określonych przy jego uchwaleniu

Zmiany uchwalone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r.
przy akceptacji Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.