

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

§ 1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii.

1. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. C. K. Norwida w Dąbrówce, niezależnie od formy zatrudnienia oraz współpracujące podmioty.
2. Procedura dotyczy także uczniów, rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce „*Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych*”.

§ 2. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

1. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała równa lub wyższa 37°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
2. Rodzic lub opiekun prawny dziecka uczęszczającego do szkoły, który zaobserwuje u siebie lub dziecka objawy chorobowe, o których mowa w ust.1, nie przychodzi do szkoły ani nie wysyła do niego dziecka, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1 i 2, pracownik, rodzic lub opiekun prawny niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej formie komunikacji na odległość.

4. Pracownik, rodzic lub opiekun prawny informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
6. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzewana o zakażenie, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Zadania określone w ust. 6, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
8. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie – załącznik nr 1 – Lista osób przebywających w danym dniu w placówce.
9. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 3. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w szkole objawów chorobowych innych niż wskazujących zakażenie koronawirusem lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi lub innej wyznaczonej przez niego osobie i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, których nie zdradzał przy wejściu do placówki, zostaje on/ono niezwłocznie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch i środki do dezynfekcji.
2. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, który zostaje poinformowany o fakcie odprowadzenia dziecka do miejsca izolacji.
3. Zapisy §2 ust. 5-9 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

1. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych
2. Dyrektor sporządza listę telefonów kontaktowych dostępną dla każdego pracownika.

