

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida w Dąbrówce  
Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. C. K. Norwida w Dąbrówce wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych gminy Dąbrówka, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub przez dziennik elektroniczny;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub pedagoga, psychologa szkolnego; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.30 do 17.00
7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej (źródła).
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się na portierni i w świetlicy.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) 10 min. przed lekcjami oraz przyjeżdżają wyznaczonymi autokarami.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci klas pierwszych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły tylko w miesiącu wrześniu, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń po wyjściu z szatni kieruje się do swojej sali lekcyjnej, w której w danym dniu będą odbywać się wszystkie zajęcia lekcyjne. Jeśli nie ma jeszcze nauczyciela oczekuje w przestrzeni korytarza w odległościach bezpiecznych na otwarcie sali lekcyjnej. Po otwarciu sali o koło godz. 8.00 zajmuje swoje miejsce w ławce i oczekuje na dzwonek. Do czasu przyjścia nauczyciela na korytarzach będą dyżurować pracownicy obsługi szkoły. Po zakończonych lekcjach nauczyciele prowadzą uczniów do szatni.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń nie przemieszcza się bez zgody nauczyciela. Podczas pierwszej przerwy uczniowie klas 1-3 pozostają pod opieką wychowawców spożywają drugie śniadanie w swojej sali lekcyjnej. Na przerwy uczniowie wychodzą wraz z nauczycielem na zewnątrz szkoły (przy odpowiedniej pogodzie) lub w miejsce wyznaczone np. korytarz, hala sportowa zachowując

dystans między uczniami. W częściach wspólnych szkoły zalecamy noszenie maseczek ochronnych lub przyłbic. W czasie przerw opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który zakończył lekcję w danej klasie lub inny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrekcję. Rekomendowane jest wyjście na zewnątrz szkoły z zachowaniem dystansu społecznego. Po zakończonej przerwie uczniowie przemieszczają się do klas, a nauczyciele zmieniają sale lekcyjne zgodnie z planem lekcji.

11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Sale lekcyjne nie będą zamykane na klucz, na korytarzach będą przebywały panie woźne.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przedmiotów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
15. Każda klasa ma przypisany odrębny ciąg szafek, boks w szatni.
16. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
17. Uczniowie po skończonych lekcjach niezwłocznie odbierani są przez rodziców, bądź udają się do domów lub odjeżdżają najbliższym autokarem. Nie można bez powodu przebywać na terenie szkoły lub świetlicy.
18. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obstugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Prace pisemne uczniów, nie mogą być bezpośrednio sprawdzane przez nauczyciela, muszą być odłożone na okres minimum 2 dni na wydzielone półki lub szafki.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

18. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## **§ 4**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kąćków dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. W szkole funkcjonuje biblioteka dla klas 1-4 i 5 -8 w osobnych częściach szkoły.

### **REGULAMIN BIBLIOTEKI DLA KLAS 1-4**

1. Uczniowie wchodzą do biblioteki i z niej korzystają tylko w uzasadnionych przypadkach:
  - potrzeby wypożyczenia książek spoza lektury, czy innych pomocy edukacyjnych,
  - konieczności skorzystania z księgozbioru podręcznego i po wcześniejszym zasygnalizowaniu bibliotekarzowi takiej potrzeby.
2. Przed wejściem do biblioteki należy : zdezynfekować ręce, włożyć maseczkę lub przyłbicę.
3. W bibliotece może przebywać 1 uczeń w w/w przypadku.
4. Lektury podaje uczniowi bibliotekarz, bez potrzeby wchodzenia do biblioteki.
5. Uczniowie czekają na korytarzu, odbierają podaną książkę ze stolika.
6. Uczniowie nie mają wolnego dostępu do półek w bibliotece, wszystkie materiały podaje bibliotekarz.
7. Jednorazowo uczeń do domu może wypożyczyć 2 książki ( lekturę i książkę spoza lektury).
8. Książki z księgozbioru podręcznego nie są wypożyczane do domu.
9. Oddane książki uczeń wkłada bezpośrednio do umieszczonego pod stolikiem pudełka.  
Pudełko z oddanymi książkami opisane jest datą dzienną i przechodzi dwudniową kwarantannę.
10. Kącik czytelniczy jest nieczynny, nauczyciel lub wychowawca klas 1-4 może wypożyczyć czasopisma, które sam udostępni uczniom podczas zajęć opiekuńczych.
11. Czasopisma mogą być wypożyczone uczniowi do domu i zwracane do biblioteki na takich samych warunkach jak książki.
12. Podręczniki i ćwiczenia zostaną skompletowane, spakowane do reklamówek, podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia i przekazane każdemu uczniowi przez bibliotekarza za pośrednictwem wychowawców w dniu 1 września 2020r.
13. Zwroty podręczników i ćwiczeń na koniec roku szkolnego zostaną ustalone w późniejszym terminie zależnie od sytuacji epidemiologicznej.

## REGULAMIN BIBLIOTEKI DLA KLAS 5 -8

1. Uczniowie wchodzą do biblioteki i z niej korzystają tylko w uzasadnionych przypadkach:
  - potrzeby wypożyczenia lektury, książek spoza lektury, czy innych pomocy edukacyjnych,
  - konieczności skorzystania z księgozbioru podręcznego i po wcześniejszym zasygnalizowaniu bibliotekarzowi takiej potrzeby. Z księgozbioru podręcznego czytelnicy korzystają po uprzednim dokładnym zdezynfekowaniu rąk,
  - skorzystania z komputera w ICIM, po wcześniejszym zasygnalizowaniu takiej potrzeby. Przed skorzystaniem z komputera należy zdezynfekować ręce.
2. Przed wejściem do biblioteki należy: zdezynfekować ręce, zachować wymagany dystans społeczny i ewentualnie założyć maseczkę lub przyłbicę. Płyn dezynfekujący będzie znajdował się przed i w bibliotece.
3. W bibliotece jednorazowo może przebywać nie więcej niż 7 osób. Przy każdym z 4 stolików w czytelni może siedzieć jedna osoba. W ICIM do dyspozycji uczniów będą jedynie dwa stanowiska komputerowe. W tym samym czasie w wypożyczalni może znajdować się jedna osoba. Jeśli czytelnia jest pusta i przy komputerach nie ma uczniów, wówczas w wypożyczalni może znajdować się maksymalnie 7 osób zachowujących wymagany dystans społeczny. Pozostali uczniowie chcący skorzystać z biblioteki czekają na zewnątrz. Uczniowie podchodzą do biurka bibliotekarza pojedynczo.
4. Po każdym użyciu sprzętu komputerowego i skorzystania ze stolików w czytelni sprzęt będzie dezynfekowany, a biblioteka będzie wietrzona nie rzadziej niż co godzinę.
5. Uczniowie nie mają wolnego dostępu do półek w bibliotece, wszystkie materiały podaje bibliotekarz.
6. Jednorazowo do domu uczeń może wypożyczyć 2 książki (lekturę i książkę spoza lektury). Książki z księgozbioru podręcznego nie są wypożyczane do domu.
7. Uczeń wypożycza potrzebne materiały osobiście i na własne nazwisko, nie może ich przekazywać osobom trzecim.
8. Oddane książki uczeń wkłada do pudełka, umieszczonego przy biurku bibliotekarza i opisanego datą dzienną, gdzie przechodzą dwudniową kwarantannę.
9. Płyty CD lub DVD są wypożyczane tylko nauczycielom do wykorzystania na lekcji.
10. Czasopisma mogą być wypożyczane do domu i zwracane do biblioteki na takich samych warunkach jak książki.
11. Podręczniki i ćwiczenia zostaną skompletowane, spakowane do reklamówek, podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia i przekazane każdemu uczniowi przez bibliotekarza za pośrednictwem wychowawców w dniu 1 września 2020 r. Bibliotekarz przygotowuje imienną listę, na której każdy uczeń kwituje odbiór podręczników i ćwiczeń swoim podpisem.
12. Zwroty podręczników i ćwiczeń na koniec roku szkolnego zostaną ustalone w późniejszym terminie zależnie od sytuacji epidemiologicznej.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz dystans społeczny.
3. Po przyjściu na świetlicę szkolną uczeń niezwłocznie powinien umyć ręce.
4. Uczeń pozostawia okrycie wierzchnie oraz plecak w szatni i przebywa w sali głównej, zajmując miejsce przy stoliku. Uczeń stara się nie zmieniać miejsca do momentu odebrania przez rodzica/osobę upoważnioną. Po wyjściu ucznia należy zdezynfekować stół i krzesło przy którym siedział.
5. Uczeń może przemieszczać się po świetlicy z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Uczeń może spożywać przyniesiony z domu posiłek, wyłącznie w miejscu które zajęł z zachowaniem zasad higieny osobistej.
7. Uczeń posiada własne przybory, które mogą znajdować się na stoliku ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów, zabawek itp. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
9. Przybory do zabawy wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Puzzle i gry których nie można zdezynfekować uczeń oddaje nauczycielowi, który odkłada je na dwudniową kwarantannę.
10. Podczas zajęć świetlicowych, nauczyciel może rozdać uczniowi materiały plastyczno techniczne, po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk lub założeniu rękawiczek ochronnych.
11. Uczeń może korzystać z tablicy interaktywnej za zgodą nauczyciela, z zachowaniem zasady: jeden uczeń w ustalonym z nauczycielem czasie oraz dezynfekcja rąk przed podejściem do tablicy.
12. Uczeń w miarę możliwości przebywa na świeżym powietrzu, korzysta z boiska szkolnego lub placu zabaw.
13. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
15. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują świetlicy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
16. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
17. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci nie powinni wchodzić do świetlicy szkolnej. Rodzic/opiekun oczekuje na dziecko przy oknie świetlicy. Jeżeli zaistnieje wyjątkowa sytuacja, należy zachować zasady:
  - 1 rodzic/opiekun
  - dystans od nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów min. 1,5 m,
  - rodzic/opiekun powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

18. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są odbierać dziecko o czasie zadeklarowanym w zgłoszeniu dziecka do świetlicy.
19. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą odbierały dziecko ze świetlicy szkolnej.

## § 6

### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 6) po skorzystaniu z toalety,
  - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwanie nosa,
  - 8) po jedzeniu, pićiu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz personelem szkolnym, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## **§ 7**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
- 4.** Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

## **§ 8**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrekcję nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, którzy kontaktują się z lekarzem rodzinnym.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor lub wicedyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną w Wołominie oraz organ prowadzący szkołę.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i inspektorem sanitarnym a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 9**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 10**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy szkoły i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Zatwierdzam

Dąbrówka, dnia 31.08.2020 r.

Stanisław Wójcik

Dyrektor szkoły