

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. C. K. NORWIDA W DĄBRÓWCE
REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji i Nauki lub Dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego oraz w porozumieniu ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w sytuacji, w której zajęcia stacjonarne zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Prowadzenie zdalnego nauczania odbywa się w oparciu o pakiet Office 365 z aplikacją Teams oraz dziennik elektroniczny Librus. Nauczyciele mogą wykorzystywać w pracy z uczniami inne platformy i portale internetowe, o ile dostęp do nich jest bezpłatny, a treści znajdujące się tam są bezpieczne.
4. Zdalne nauczanie odbywa się według PLANU NAUCZANIA STACJONARNEGO. Nauczyciele przedmiotów planują lekcje na kolejny tydzień oraz wpisują je w terminarz Librus.
5. Zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są zdalnie w pełnym wymiarze, chyba że istnieją uzasadnione przesłanki do spotkań w szkole w małych grupach (do 5 osób) lub indywidualnie (rewalidacja) o ile nie nastąpią zmiany przepisów w tej sprawie.

§ 2

WARUNKI ORGANIZACJI NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Nauczyciele mogą prowadzić zdalne nauczanie ze szkoły lub z domu, jeśli nie wpływa to na jakość połączenia.

2. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.
3. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia zdalnego nauczania zgodnie z przyjętym planem nauczania stacjonarnego.
4. Podczas zdalnego nauczania każdy nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach online. Uczniowie powinni korzystać także z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.

§ 3

PRZEBIEG LEKCJI PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Lekcję rozpoczyna nauczyciel.
2. Lekcja trwa 45 minut.
3. Początek lekcji przeznaczony jest na wpuszczenie uczniów na lekcję oraz sprawdzenie jakości transmisji audio i wideo.
4. Nauczyciel sprawdza obecność przez odczytanie listy uczniów. Wycytani uczniowie potwierdzają ustnie swoją obecność. W przypadku problemu z mikrofonem mogą dokonać wpisu na czacie spotkania. W trakcie lekcji nauczyciel może w każdej chwili jeszcze raz dokonać sprawdzenia listy obecności lub sprawdzić obecność na lekcji danego ucznia. Jeżeli uczeń nie potwierdzi swojej obecności na lekcji, status jego udziału na lekcji z obecny zostaje zmieniony na nieobecny. Uczeń po sprawdzeniu obecności wyłącza mikrofon.
5. Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji.
6. Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom lekcji.
7. Nagrywanie lekcji przez ucznia i nauczyciela jest zabronione.
8. Podczas posługiwania się czatem uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania. Używają emotikonów, gifów, naklejek i memów jedynie za zgodą nauczyciela.

9. Na platformie uczniowie przechowują, udostępniają i tworzą jedynie pliki potrzebne na lekcji, podczas zajęć uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe polecane przez nauczyciela.

§ 4

ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ NAUCZYCIELI Z RODZICAMI ORAZ OBOWIĄZKI RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - e-dziennika Librus
 - w pilnych przypadkach za pomocą telefonu szkolnego
3. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w dzienniku Librus.
4. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia swoim dzieciom odpowiedniego sprzętu oraz warunków pozwalających na nieskrępowane uczestnictwo dziecka w lekcji. Podczas lekcji rekomendowane jest wyłączenie dźwięku i obrazu tak, aby dźwięki i obrazy domowe nie dezorganizowały zajęć. Nauczyciel prowadzący może decydować o wykorzystaniu dźwięku i obrazu podczas lekcji.
5. Udział ucznia w lekcji jest obowiązkowy. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę zdalną, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
6. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji online, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia brakujących treści - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
7. W przypadku uczniów, którzy nie mają możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor szkoły umożliwia organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

8. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:

- kultury wypowiedzi i zachowania
- używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos
- wyciszania mikrofonu aby nie zakłócać lekcji
- przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów
- systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego
- używania czatu tylko na potrzeby lekcji

§ 5

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW W ZAKRESIE WPROWADZENIA ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:

- Zebrania od rodziców informacji o problemach uczniów ze sprzętem (komputer, mikrofon, kamera).
- Przedstawienia Dyrektorowi szkoły listy uczniów mających problemy ze sprzętem.
- Poinformowania rodziców o możliwości wypożyczenia sprzętu ze szkoły.

2. Wychowawca zbiera informacje od innych nauczycieli o problemach dotyczących nauczania zdalnego w danej klasie. Jest zobowiązany do podjęcia właściwych działań w celu rozwiązania zaistniałych problemów.

§ 6

ZASADY I SPOSOBY OCENIANIA W NAUCZANIU ZDALNYM

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:.

- Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
 - Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
 - Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku kiedy uczeń notorycznie nie uczestniczy w lekcjach online, każdy nauczyciel ma obowiązek nawiązania kontaktu z uczniem i rodzicem, w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcy klasy. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
 4. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej lub na podstawie wykonanych między innymi.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i odesłanie jej.
 5. Podczas pracy zdalnego nauczania, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu lub zadania samodzielnie wykonanego w trakcie lub po lekcji.
 6. Prace domowe zadawane są przez dziennik Librus. Nauczyciel określa formę, czas i sposób odesłania pracy.
 7. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-dziennik Librus).
 8. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu, czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenie nowego terminu lub innej formy zaliczenia.

§ 7

ZASADY PRACY Z UCZNIAMI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH, W TYM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - Nauczyciele analizują dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowują je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
 - Podstawą dostosowania programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
 - Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
 - Dopuszcza się taką możliwość dostosowania programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
 - Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
 - Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonej: na zasadzie kontaktu poprzez e-dziennik. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub pedagog, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.

§ 8

OBOWIĄZKI PSYCHOLOGA SZKOLNEGO W CZASIE PROWADZENIA ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Psycholog szkolny udziela pomocy psychologicznej poprzez:
 - dziennik Librus,
 - aplikację Teams.
 - indywidualne bezpośrednie konsultacje i porady z potrzebującym z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.
2. Udziela konsultacji telefonicznych oraz online z nauczycielami, rodzicami i innymi specjalistami dotyczących rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem aktualnej sytuacji.
3. Prowadzi działania interwencyjne w przypadku wystąpienia przejawów cyberprzemocy.

§ 9

OBOWIĄZKI PEDAGOGA SZKOLNEGO W CZASIE PROWADZENIA ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Pedagog szkolny udziela wsparcia uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Dostosowuje sposoby i formy udzielania pomocy adekwatnie do potrzeb i możliwości potrzebujących m.in. poprzez :
 - dziennik Librus
 - indywidualne konsultacje i porady telefoniczne,
 - indywidualne bezpośrednie konsultacje i porady z potrzebującym z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych
3. Prowadzi działalność psychoedukacyjną w zakresie radzenia sobie m.in. z izolacją społeczną, radzeniem sobie ze spadkiem motywacji do pracy, uczenia się, przewycięzania przykrych emocji i innych.

4. Prowadzi działalność informacyjną w zakresie adresów instytucji udzielających specjalistycznego wsparcia.
5. Podaje do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli informację o stałych godzinach dyżuru telefonicznego pedagoga szkolnego i wg możliwości organizacyjnych szkoły dyżuru stacjonarnego.
6. Włącza się w rozwiązywanie sytuacji kryzysowych wg procedur obowiązujących w danym zakresie.
7. Organizuje i koordynuje współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę w realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych szkoły.

§ 10

OBOWIĄZKI BIBLIOTEKARZA W CZASIE PROWADZENIA ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Nauczyciel bibliotekarz przesyła przez Librus informacje do uczniów, rodziców i nauczycieli o dyżurach nauczycieli bibliotekarzy w bibliotece szkolnej.
2. Przesyła dostęp do bezpłatnych linków ze stronami udostępniającymi lektury szkolne.
3. Informuje uczniów i rodziców uczniów klas młodszych o wydarzeniach, świętach i innych uroczystościach związanych z biblioteką oraz szeroko rozumianą kulturą. Przesyła materiały, linki do stron w internecie związane z tymi wydarzeniami.
4. Prowadzi w miarę potrzeb i możliwości zajęcia biblioteczne online.
5. Szczegóły funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii COVID – 19, znajdują się w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

§ 11

O BOWIĄZKI NAUCZYCIELI ŚWIETLICY W CZASIE PROWADZENIA ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Nauczyciel świetlicy przesyła dla uczniów świetlicy propozycję zajęć lub zabaw, zgodnych z Planem Pracy Świetlicy Szkolnej.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi z nauczania zdalnego ze szkoły.
3. Szczegóły funkcjonowania świetlicy w trakcie epidemii COVID – 19, znajdują się w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.

Zatwierdzam

Dąbrówka, dnia 05.11.2021 r.

Stanisław Wójcik

Dyrektor szkoły